



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Тридцять друга сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Меморандуму про співпрацю
у сфері надання адміністративних послуг

З метою співробітництва у галузі надання адміністративних послуг, організаційного, інформаційного та методичного забезпечення, надання консультацій у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування на якісно вищому рівні у встановлені законодавством строки, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Меморандум про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг (додається).
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Вусик С.М.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА
Згідно:
Секретар селищної ради
смт Слобожанське
27 вересня 2018 року
1565-32/VIІ

І.М.КАМІНСЬКИЙ

Л.В. Лагода

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням 32 сесії 7 скликання
від 27.09.2018 № 1565-32/VII

МЕМОРАНДУМ
про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг

с/мт Слобожанське

«27» вересня 2018 року

Слобожанська селищна рада Дніпровського району Дніпропетровської області в особі селищного голови Камінського Івана Миколайовича, який діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” з однієї сторони, та Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській області, в особі начальника управління Мазура Бориса Васильовича, який діє на підставі Положення про управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській області (надалі – Сторона 2) з другого боку (надалі – Сторони), цим Меморандумом про взаємодію у сфері надання якісних адміністративних послуг мешканцям Слобожанської селищної територіальної громади (надалі – Меморандум) домовилися про спільну діяльність з метою надання застрахованим особам і страхувальникам консультацій з питань застосування законодавства про соціальне страхування.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Меморандум визначає відносини та напрями співпраці між Сторонами з метою надання громадянам консультацій з питань застосування законодавства про соціальне страхування через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

1.2. Реалізація Меморандуму Сторонами полягатиме в організаційному, інформаційному та методичному забезпеченні надання консультацій у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування на якісно вищому рівні у встановлені законодавством строки.

1.3. Сторони підписують Меморандум базуючись на тому, що основними критеріями надання адміністративних послуг є:

- результативність;
- своєчасність;
- доступність;
- зручність;
- відкритість;
- ввічливе ставлення до замовників послуг.

1.4. Сторони визнають необхідність удосконалення та поглиблення співпраці, спрямованої на:

1.4.1 орієнтацію на потреби споживачів адміністративних послуг, максимально можливе задоволення вимог замовників послуг;

1.4.2 забезпечення раціональної мінімізації процедурних дій, необхідних для отримання адміністративних послуг, оперативність та своєчасність їх надання за рахунок подачі заявниками документів для отримання цих послуг одним пакетом.

1.5. Реалізація Меморандуму здійснюється відповідно до Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішень Слобожанської селищної ради, виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, Положення та Регламенту Центру щодо організації надання якісних адміністративних послуг.

2. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

2.1. Предметом цього Меморандуму є:

- 1) реалізація державної політики у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування мешканців Слобожанської селищної територіальної громади, а саме:
 - надання консультацій з питань організації відновлювального лікування застрахованих осіб та потерпілих, надання їм соціальних послуг у зв'язку з ушкодженням здоров'я;
 - надання консультацій з питань лікування учасників АТО в реабілітаційних відділеннях санаторно-курортних закладів за рахунок коштів Фонду;
 - надання консультацій з питань надання матеріального забезпечення застрахованим особам, в тому числі:
 - допомоги по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною);
 - допомоги по вагітності та пологах;
 - допомоги на поховання;
 - з питань відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або в разі його смерті внаслідок нещасного випадку на виробництві чи професійного захворювання особам, які мають на це право;
 - надання страхувальникам консультативної, методичної та інформаційної допомоги, сприяння у створенні ними та реалізації ефективної системи управління охороною праці;
 - надання страхувальникам і застрахованим особам консультації з питань соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань;

2.2. Жодні положення Меморандуму не можуть тлумачитися як обмеження у співробітництві між Сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

3. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

3.1. Сторони діють у межах законодавства України, забезпечуючи конфіденційність інформації, отриманої в процесі співпраці.

3.2. Матеріали, інформація, технічні та інші засоби, одержані відповідно до цього Меморандуму, можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторін.

3.3. Сторони оперативно і комплексно використовують можливості, сили та засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, надані права і обов'язки, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією з питань співпраці.

3.4. Даний Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.

3.5. Усі питання, проблеми та розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів з урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Меморандуму.

4. ВЗАЄМОДІЯ СТОРІН

4.1. У процесі досягнення спільних цілей Сторони будують взаємовідносини на засадах рівності, чесного партнерства та створення режиму максимального сприяння.

4.2. Сторони взаємодіють одна з одною з питань виконання Меморандуму через уповноважених представників, що делегуються ними для розгляду поточних питань і проведення спільних заходів.

4.3. Сторони домовляються, що умови Меморандуму не є конфіденційними та можуть надаватися заінтересованим третім особам у разі необхідності.

4.4. З метою реалізації заходів, передбачених Меморандумом, розробляється покроковий регламент взаємодії Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (далі – Центр) з Управлінням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській області, в якому, зокрема, визначаються дні та часи роботи фахівців Дніпровського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській області в Центрі.

4.5. Сторона 1:

4.5.1. Забезпечує організаційну та інформаційну підтримку надання адміністративних послуг, що надаються в Центрі, шляхом публікації матеріалів у місцевих (комунальних) засобах масової інформації, їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради Дніпровського району в мережі Інтернет.

4.5.2. Здійснює моніторинг за дотриманням Сторонами умов Меморандуму.

4.5.3. Забезпечує дотримання умов зберігання в Центрі документів та інформації, що не підлягають розголошенню, так як є конфіденційними.

4.5.4. Уносить пропозиції відповідним керівним органам Сторони 2 про заходи реагування в разі порушень посадовими особами вимог чинного законодавства України у сфері надання адміністративних послуг у Центрі.

4.6. Сторона 2:

4.6.1. Забезпечує надання консультацій суб'єктам звернень через Центр.

4.6.2. Внутрішніми документами призначає зі складу своїх працівників осіб, відповідальних за зв'язки із Центром; у разі зміни керівництва або особи, відповідальної за зв'язки із Центром, своєчасно інформує про це Сторону 1.

4.6.3. Бере участь, у разі необхідності, у засіданнях робочих груп, нарадах щодо спрощення процедур надання адміністративних послуг; запровадженні сучасних інформаційних технологій.

5. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

5.1. Меморандум набуває чинності з дня підписання обома Сторонами та буде діяти до моменту взаємної згоди усіх сторін.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Зміни та доповнення до Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється окремими протоколами, які будуть складати невід'ємну частину Меморандуму.

6.2. Сторони зобов'язуються без зволікань інформувати одна одну про обставини, які мають значення при виконанні Меморандуму.

6.3. Меморандум укладено українською мовою, в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської
області
Місцезнаходження:
52005, смт Слобожанське,
вул. Василя Сухомлинського, 56-б,
р/р _____
в ГУДКСУ у Дніпропетровській області
м. Дніпро
МФО 805012,
Код ЄДРПОУ 04525024
e-mail: vykonkom@slobozhanska-
gromada.gov.ua

_____ І.М. Камінський

Управління виконавчої дирекції Фонду
соціального страхування України в
Дніпропетровській області
Місцезнаходження:
пр. Дмитра Яворницького, 93,
м. Дніпро, 49000
ЄДРПОУ 41323962
р/р 37174300099762 в ГУ ДКСУ в
Дніпропетровській області
МФО 805012

_____ Б.В. Мазур